

Code of Conduct

Code of Conduct – Verhaltenskodex für Mitarbeiter:innen und Geschäftspartner:innen

1. Zweck und Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex beschreibt die Grundsätze rechtmäßigen, ethischen und verantwortungsvollen Handelns innerhalb unseres Unternehmens sowie gegenüber Geschäftspartner:innen und der Öffentlichkeit. Er gilt für sämtliche Beschäftigte, Führungskräfte sowie für unsere Geschäftspartner:innen.

2. Einhaltung der Gesetze

Die Einhaltung sämtlicher geltender Gesetze, Vorschriften und interner Richtlinien ist zwingend erforderlich. Gesetzesverstöße werden nicht geduldet und können arbeits- oder vertragsrechtliche sowie strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Verstöße gegen Gesetze oder Regeln schaden nicht nur dem Unternehmen, sondern auch unserem Ruf.

3. Verbot von Korruption und Bestechung

Korruption, Bestechung oder jegliche Form unzulässiger Vorteilsgewährung sind strikt untersagt. Keine Person darf direkte oder indirekte Zahlungen, Geschenke oder sonstige Zuwendungen anbieten, gewähren, fordern oder annehmen, um geschäftliche Entscheidungen unrechtmäßig zu beeinflussen.

4. Faire Geschäftspraktiken und Interessenkonflikte

Das Unternehmen verpflichtet sich zu fairem und transparentem Wettbewerb. Wettbewerbswidrige Absprachen, Betrug, Insiderhandel sowie Geldwäsche werden nicht toleriert. Beschäftigte haben Interessenkonflikte zu vermeiden oder offenzulegen.

5. Achtung der Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Die Achtung der Menschenrechte ist Grundlage unseres Handelns. Wir gewährleisten Chancengleichheit und Gleichbehandlung ohne Diskriminierung aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, sexueller Orientierung, Weltanschauung oder Behinderung. Zwangsarbeit, Kinderarbeit, Belästigung oder Misshandlung sind ausgeschlossen.

6. Verbot von Kinderarbeit

Es werden keine Personen beschäftigt, die das gesetzlich vorgeschriebene Mindestalter, in keinem Fall jedoch das 15. Lebensjahr, nicht erreicht haben.

7. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Das Unternehmen stellt sicher, dass Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gewährleistet sind. Unser Sicherheits- und Gesundheit Management System ist auf die internationale Norm ISO 45001 ausgerichtet. Es werden geeignete Maßnahmen zur Risikominimierung und Prävention von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten ergriffen.

8. Arbeitsbedingungen und Vergütung

Beschäftigte erhalten eine faire und angemessene Vergütung im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen. Arbeitszeiten entsprechen den nationalen Gesetzen. Die Vereinigungsfreiheit wird respektiert.

9. Umwelt- und Ressourcenschutz

Wir bekennen uns zu einem verantwortungsvollen Umgang mit natürlichen Ressourcen und beachten alle relevanten Umweltgesetze und internationalen Standards. Umweltbelastungen sind nach Möglichkeit zu vermeiden oder zu reduzieren.

10. Datenschutz und Informationssicherheit

Personenbezogene Daten sowie vertrauliche Informationen werden ausschließlich im Rahmen gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet und geschützt. Der unbefugte Zugriff oder die Weitergabe ist untersagt.

11. Schutz geistigen Eigentums

Geistiges Eigentum, einschließlich Marken, Patente, Urheberrechte und Geschäftsgeheimnisse, wird respektiert. Verstöße gegen Rechte Dritter sind zu vermeiden.

12. Verantwortung in der Lieferkette

Unsere Lieferanten:innen und Geschäftspartner:innen sind verpflichtet, die Grundsätze dieses Verhaltenskodex einzuhalten und diese in ihren eigenen Lieferketten zu fördern. Verstöße können zu einer Beendigung der Geschäftsbeziehung führen.

13. Hinweisgebersystem

Das Unternehmen stellt sicher, dass Beschäftigte Verstöße gegen diesen Kodex vertraulich und ohne Angst vor Benachteiligung melden können. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt, und Hinweisgeber werden vor Repressalien geschützt.

14. Sanktionen bei Verstößen

Zu widerhandlungen gegen diesen Verhaltenskodex können arbeitsrechtliche, zivilrechtliche oder strafrechtliche Maßnahmen nach sich ziehen.

15. Umsetzung und Überprüfung

Die Umsetzung dieses Kodex liegt in der Verantwortung jedes Beschäftigten und Führungskraft. Der Kodex wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf angepasst, um rechtlichen und gesellschaftlichen Entwicklungen Rechnung zu tragen.

16. Schlussbestimmungen

Dieser Code of Conduct tritt mit Veröffentlichung in Kraft und ersetzt etwaige frühere Fassungen.

Wien, am 27. Oktober 2025